

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Ghilardi Andrea</b>
Data di nascita	
Qualifica	<b>Funzionario di Vigilanza</b>
Amministrazione	<b>Comune di Montecatini Terme</b>
Incarico attuale	<b>Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0572918809</b>
Numero di cellulare	
Fax dell'ufficio	<b>0572918802</b>
E-mail istituzionale	<b>a.ghilardi@comune.montecatini-terme.pt.it</b>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità tecnica indirizzo elettrotecnico
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Operatore di vigilanza (9 marzo 1982) Operatore di vigilanza motociclista (1985 - 1994) Operatore di vigilanza addetto alla Centrale operativa del Comando di Polizia Municipale (1994 - 1996) Responsabile della procedura di formazione del ruolo delle sanzioni amministrative (1996 - 2006) Addetto alle procedure del sistema sanzionatorio post contestazione fino alla formazione del ruolo delle sanzioni amministrative (1997 - 4 aprile 2000) Responsabile sia dei rapporti con il CED del Comune che con la Società Centro Sistemi (programma di gestione delle infrazioni al C.d.S.) per le varie problematiche tecnico informatiche dell'Ufficio Sanzioni amministrative (1997 - 4 aprile 2000) Agente Contabile del Corpo di Polizia Municipale (1997 al 2012 e dal marzo 2013 ad oggi) Addetto alla segreteria del Comando dove svolge anche le funzioni di furiere del Corpo della Polizia Municipale conservando l'incarico presso l'Ufficio Contravvenzioni sez. ruoli (4 aprile 2000 - 2005) Funzionario di Vigilanza (dal 31/12/2001) Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Servizi Interni (2005 ad oggi) Funzionario responsabile del procedimento dell'Ufficio Sanzioni Amministrative (2006 - 2008) Funzionario responsabile del procedimento dell'Ufficio Sanzioni Amministrative (2010 - 2011) Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale (novembre 2008 ad oggi) Posizione Organizzativa - Sicurezza e Decoro Urbano poi Servizi Interni (dal novembre 2008 al febbraio 2012)

	<p>Posizione organizzativa Polizia Municipale Vice Comandante (dal febbraio 2013 ad oggi)</p> <p>Abilitato al sistema telematico degli acquisti per la Pubblica Amministrazione (dal 11/12/2012 ad oggi)</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office 2003 – Buonissima conoscenza di Word 2003 e Excel 2003</p> <p>Esperto dei sistemi di controllo: Autovelox 104C – Teleser – Ethilometro</p> <p>Esperto del programma Concilia (Sanzioni Amministrative)</p> <p>Buona conoscenza del programma Delibere e Determine in uso presso l'Amministrazione con capacità di predisporre atti quali Delibere, Determine, Decreti, Ordinanze.</p> <p>Buona conoscenza del programma acquisti Consip MEPA con capacità di predisporre acquisti sia tramite RDO che tramite ODA.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>Attestato di partecipazione e superamento del Corso di Formazione Base per programmatori in linguaggio BASIC tenuto per conto dell'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme dalla Soc. SME presso il Centro di formazione di Villa Querceta dal 02/03/1984 al 10/05/1984.</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di qualificazione professionale per il personale della Polizia Municipale indetto dall'Amministrazione del Comune di Montecatini Terme dal 05/03/1990 al 27/04/1990 e riconosciuto con atto deliberativo dalla Giunta Regionale.</p> <p>Anno 1995 - 1996 corsi di inizializzazione e aggiornamento alla video scrittura (rif. Sig.ra De Fazio).</p> <p>Anno 1995 corso di lingua inglese organizzato dall'amministrazione comunale presso la Querceta.</p> <p>Anno 1998 corso di aggiornamento professionale informatico WINDOWS 95 presso la Soc. ELEA di Firenze a cura della Regione Toscana.</p> <p>Anno 1998 corso di aggiornamento per il personale della Polizia Municipale indetto dal Comune di Montecatini Terme.</p> <p>Anno 1999 corso di aggiornamento professionale informatico del comune di Montecatini Terme. (rif. Sig.ra De Fazio).</p> <p>Anno 2000 corso di aggiornamento per il personale della Polizia Municipale indetto dal Comune di Montecatini Terme.</p> <p>Anno 2001 corso di lingua inglese organizzato dal Corpo di Polizia Municipale.</p> <p>Anno 2001 corso di formazione per il personale della Polizia Municipale organizzato dal Corpo di Polizia Municipale.</p> <p>Anno 2002-2004 partecipazione alle giornate di studio per la Polizia Municipale di Camaiore</p> <p>Anno 2003 partecipazione alla giornata di studio sulle modifiche al nuovo codice della strada.</p> <p>Anno 2006 partecipazione a corso di aggiornamento sistema Concilia di gestione delle infrazioni amministrative.</p> <p>Anno 2007 corso di formazione per il personale della Polizia Municipale organizzato dal Corpo di Polizia Municipale sul tema stranieri.</p> <p>Partecipazione al Convegno Nazionale delle Polizie Locali di Riccione negli anni 2000 -2005-2006-2007-2008-2009.</p>

Partecipazione al seminario per il personale delle Pubbliche Amministrazioni "Mercato Elettronico e CONSIP: Istruzioni per l'uso. Casi pratici" indetto da Mediagraphics dal 06/06/2013 al 07/06/2013 a Firenze.

---