



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi, 46 - 51016 Provincia di Pistoia - Tel. 0572/9181 - Fax 0572/918264

REGOLAMENTO ***per l'assegnazione di contributi a*** ***Chiese ed altri edifici per servizi*** ***religiosi e Centri Civici e Sociali,*** ***attrezzature culturali e sanitarie.***

- ❖ ***approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 24 marzo 2014;***
- ❖ ***entrato in vigore il 05 maggio 2014.***

SOMMARIO

Articolo 1: Oggetto

Articolo 2: Previsione e determinazione delle somme disponibili

Articolo 3: Definizione delle opere e dei soggetti destinatari

Articolo 4: Tipologia degli interventi edilizi ammessi a contributo

Articolo 5 Procedimento per l'ammissione ai contributi

Articolo 6: Attribuzione del punteggio

Articolo 7: Graduatoria

Articolo 8: Erogazione del contributo

Articolo 9: Mancata presentazione di programmi d'intervento

Articolo 10: Norma finale

Articolo 11: Entrata in vigore

Specifiche per la presentazione delle domande

Articolo 1: Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure di attribuzione e le modalità di erogazione dei contributi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria relative a "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi" e Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie ai sensi dell'art. 120 comma 4) della L.R. 1/2005 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto previsto dalla normativa regionale vigente:

Articolo 2: Previsione e determinazione delle somme disponibili

Con il Bilancio di previsione di ciascun esercizio finanziario l'Amministrazione Comunale potrà istituire apposito stanziamento a tale titolo, in relazione alla previsione di introiti di contributi di oneri di urbanizzazione secondaria.

Nei limiti di quanto stabilito dalla Tabella A/5 allegata alla L.R. 1/2005 e dello stanziamento sopra citato vengono determinati gli importi che possono essere destinati rispettivamente alla realizzazione delle opere relative a "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi" e "Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie".

Articolo 3: Definizione delle opere e dei soggetti destinatari

Per "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi" sono da intendersi esclusivamente gli immobili destinati al culto e le loro pertinenze, la canonica e gli immobili per l'esercizio del ministero pastorale, nonché i locali destinati ad attività educative, culturali, sociali, sociali e ricreative annessi agli edifici destinati al culto e/o situati nelle adiacenze di questi, nonché i locali ancora da realizzare, ma previsti specificatamente dagli strumenti urbanistici comunali vigenti:

Sono soggetti realizzatori delle opere di cui al punto che precede e possono beneficiare dei contributi:

- Per la Chiesa cattolica: le autorità ecclesiastiche diocesane competenti;
- Per le altre confessioni religiose: le rappresentanze ufficiali riconosciute dallo Stato.

Per "Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie", sono da intendersi oltre agli immobili destinati a tale attività e loro pertinenze, i locali per attività culturali, educative, sociali, ricreative e sportive situate nelle adiacenze o comunque connesse con queste nonché i locali ancora da realizzare, ma previsti specificatamente dagli strumenti urbanistici comunali vigenti:

Sono soggetti che possono beneficiare di contributi di cui al punto che precede: le persone fisiche, le società semplici, le società di persone, gli enti di diritto pubblico, i soggetti associati (configurati quali enti no profit) che possono documentare almeno tre anni di attività educativa, socio culturale, ricreativa o sanitaria svolta sul territorio comunale.

Articolo 4: Tipologia degli interventi edilizi ammessi a contributo

Le richieste di attribuzione fondi dovranno essere relative ad interventi edilizi conformi agli strumenti urbanistici ed alle norme edilizie, sanitarie, ambientali e paesaggistiche, per i quali sia stata presentata apposita istanza edilizia in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Sono ammesse a contributo le seguenti tipologie di intervento:

- Manutenzione ordinaria,

- Manutenzione straordinaria,
- Ristrutturazione, consolidamento e ripristino ,
- Restauro e risanamento conservativo,,
- ampliamento ed adeguamento del patrimonio edilizio esistente;
- Nuove edificazioni.

Potranno essere richiesti contributi anche per l'acquisto di immobili da destinare agli usi previsti dalla normativa regionale purchè l'acquisto sia stato effettuato entro e non oltre i due anni precedenti alla data di scadenza di assegnazione del contributo o nel caso in cui sia già stato stipulato un atto preliminare di compravendita che preveda il contratto di acquisto entro l'anno di riferimento del bando pubblico comunale.

Si ritengono escluse dall'assegnazione del contributo le iniziative unicamente finalizzate all'acquisto di arredi, strumentazioni, macchinari, veicoli o di oggetti aventi natura non integrata in modo permanente nell'involucro edilizio.

Ogni singolo intervento o acquisto immobiliare potrà essere ammesso a godere del contributo una sola volta salvo i casi in cui sia stato presentato un piano pluriennale di intervento.

In ogni caso ciascun intervento e/o acquisto immobiliare potrà ottenere un contributo nella percentuale massima del 60% (sessanta/cento) della spesa totale sostenuta a prescindere dall'importo complessivo dell'intervento proposto, comprensivo di eventuali spese tecniche di progettazione, direzione lavori, controlli sulla sicurezza che non potranno eccedere il 10% (dieci/cento) delle spese sostenute.

I singoli interventi e/o acquisti immobiliari che abbiano usufruito di altri finanziamenti e/o o contribuzioni pubbliche possono presentare richiesta di assegnazione di contributo per la parte di spesa residua non finanziata, precisando che la percentuale dei contributi per ogni singolo intervento non può essere superiore al 60% (sessanta/cento).

A tal proposito dovrà essere sottoscritta dal richiedente e presentata a corredo della domanda, apposita dichiarazione in merito ad altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche percepite con l'indicazione esatta dell'entità, anche i termini di percentuale, e con l'indicazione della parte di spesa non finanziata.

Articolo 5: Procedimento per l'ammissione ai contributi

Ogni anno, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, il Dirigente e/o il responsabile del settore interessato emana specifico bando per l'assegnazione dei contributi.

Il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio per 30 (trenta) giorni e sul sito istituzionale dell'Ente. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, verranno esaminate le istanze pervenute verificando la compatibilità delle medesime con le finalità previste dal presente regolamento.

Articolo 6: Attribuzione del punteggio

Prima della pubblicazione del bando, con apposito atto di Giunta Comunale, sarà stabilito il punteggio da attribuire in base ai seguenti criteri:

- Urgenza dell'intervento sia per pubblica incolumità, che per la salvaguardia del bene da ristrutturare;
- Interventi sulle coperture e le strutture portanti per adeguamento sismico o per garantire la conservazione dell'immobile;
- Messa a norma degli impianti tecnologici dei fabbricati;
- Opere finalizzate all'abbattimento di barriere architettoniche;
- Interventi finalizzati al risparmio energetico;

sarà comunque sempre valutato l'impatto sociale in termini di utilità collettiva degli interventi proposti.

L'attribuzione dei punteggi in base ai criteri sopra indicati, rimane valida anche negli anni successivi, salvo l'adozione di un nuovo atto deliberativo.

Articolo 7: Graduatoria

Con atto del Dirigente e/o responsabile di Settore sarà individuata apposita Commissione composta da personale interno all'ente, che, esaminata la documentazione pervenuta e riscontrata la regolarità della medesima, procederà all'elaborazione di una graduatoria separata per ognuna delle due tipologie "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi" – "Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie".

Con atto del Dirigente e/o responsabile di settore, saranno approvate le graduatorie definitive e attribuiti i contributi ai soggetti beneficiari.

La documentazione relativa alle graduatorie e all'attribuzione dei contributi sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Articolo 8: Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo (nella misura massima del 60% della spesa sostenuta) avverrà a fine lavori, a fronte di presentazione di idonei documenti contabili attestanti l'avvenuto pagamento delle opere.

Nel caso di contributo concesso per l'acquisto di un immobile, lo stesso potrà essere erogato in unica soluzione dietro presentazione di copia del contratto di acquisto.

Il contributo potrà essere revocato nel caso di:

- Esecuzione di interventi difformi rispetto a quelli a cui era destinato il contributo;
- Esecuzione lavori in assenza di autorizzazioni.

Articolo 9 : Mancata presentazione di programmi d'intervento

Nel caso in cui non siano pervenute domande di contributo, le somme non attribuite rientrano nella disponibilità del bilancio dell'Ente.

Articolo 10: Norma finale

Il presente regolamento sostituisce integralmente il precedente Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 26.04.2004.

Articolo 11: Entrata in vigore

Il presente regolamento consegue efficacia contestualmente all'esecutività del relativo provvedimento di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Specifiche per la presentazione delle domande

Le domande dovranno essere corredate da:

- a) Relazione tecnica esplicativa dell'intervento che illustri le finalità e gli usi dell'immobile e che attesti l'eventuale urgenza dell'intervento ed il valore culturale, storico, ambientale e sociale del bene interessato.
- b) Dichiarazione attestante il nominativo dell'intestatario della proprietà (autocertificazione);
- c) Planimetria in scala 1:2000 con individuazione topografica dell'intervento, dei manufatti edilizi oggetto di finanziamento;
- d) Progetto dell'intervento corredato dal rilievo e dalla documentazione fotografica dello stato di fatto;
- e) Computo metrico estimativo dei lavori ed importo complessivo della spesa ed eventuali giustificativi delle spesa già sostenute;
- f) Termini di inizio e fine lavori effettuati e/o previsti;
- g) Estremi del titolo abilitativo per la realizzazione dell'intervento,
- h) Copia del contratto di acquisto dell'immobile nel caso in cui il contributo serva a coprire le spese del medesimo;
- i) Dichiarazione del richiedente, in forma di autocertificazione relativa ad altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche percepite, con indicazione esatta dell'entità, anche in termini di percentuale, e con indicazione della parte di spesa non ancora finanziata;
- j)** Dichiarazione del richiedente attestante l'esattezza, la completezza, la veridicità della documentazione a corredo dell'istanza.

Tutta la documentazione dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, la documentazione tecnica dovrà essere redatta e firmata da un tecnico abilitato.

Al termine dei lavori è necessario presentare apposita dichiarazione del Direttore dei lavori che attesti la perfetta esecuzione delle opere, la loro conformità rispetto alla normativa vigente ed agli atti autorizzativi comunali, la loro congruenza economica rispetto ai preventivi di spesa. Alla dichiarazione dovrà essere allegato l'eventuale collaudo per le opere strutturali.