

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE.

1. Finalita' dell'avviso pubblico.

Il Comune di Montecatini Terme intende mettere in atto specifiche azioni di coinvolgimento di soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione.

In questo contesto l'Area Affari Generali, Cultura e Turismo intende procedere alla selezione di progetti/attività, presentati da soggetti non aventi scopo di lucro al fine di mettere in atto specifiche azioni per promuovere l'offerta culturale/turistica della città di Montecatini Terme.

L'ambito prioritario di inquadramento delle predette azioni sarà il seguente:

- a) **cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici**: per le attività di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico;
- b) **turismo**: per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni ed eventi e iniziative in genere di richiamo turistico; per le attività e le iniziative di informazione, diffusione e valorizzazione turistica del territorio; per iniziative ed attività di turismo sostenibile e competitivo volte al consolidamento e miglioramento della città quale destinazione turistica d'eccellenza;

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi patrocini e altri benefici di natura economica" approvato con deliberazione di C.C. n. 61/2015 di seguito denominato come "Regolamento" e da quanto previsto nel presente avviso.

2. Destinatari.

Il presente avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 del precitato regolamento:

- A. Le Associazioni, i gruppi, le organizzazioni, aderenti al Registro delle Associazioni del Comune di Montecatini Terme;
- B. I soggetti del terzo settore individuati dall'art. 17 della L.R. 41/2005 e, in particolare, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale;
- C. Associazioni e fondazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che operino nel settore di intervento di cui al presente Bando;
- D. Associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che operino nel Settore di intervento di cui al presente bando;
- E. Altri organismi non aventi scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che operino nel settore di intervento di cui all'oggetto del presente bando.

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, le associazioni devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capogruppo.

3. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti/attività selezionati

l'Amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico nella misura massima del 70% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle sopra citate attività.

Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a Euro 84.000,00 di cui:

- a) Per il settore Turismo:
 - **€ 15.000,00** per i **contributi ordinari**, cioè somme erogate a sostegno dell'attività ordinaria esercitata dal soggetto richiedente per le attività relative al settore di intervento turistico; l'importo massimo erogabile è pari ad € 2.000,00 per soggetto richiedente;

- **€ 55.000,00** per i **contributi straordinari**, cioè somme erogate a sostegno di particolari eventi ed iniziative organizzate sul territorio comunale relative al settore di intervento turistico;
- b) Per il settore Cultura:
- **€ 14.000,00** per i **contributi ordinari**, cioè somme erogate a sostegno dell'attività ordinaria esercitata dal soggetto richiedente per le attività relative al settore di intervento culturale; l'importo massimo erogabile è pari ad € 2.500,00 per soggetto richiedente.

4. Presentazione dei progetti/attività

Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 10.12.2015 all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme Viale Verdi 46, mediante la presentazione della seguente documentazione:

- ✓ Istanza di accesso al contributo corredata della copia fotostatica del documento d'identità – secondo il modello di cui all'all. A;
- ✓ Scheda descrittiva dell'attività di cui all'all. B;
- ✓ Il piano economico e finanziario secondo il modello di cui all'allegato C;
- ✓ In caso di Associazioni in forma riunita e/o Comitati all.D;

L'intera documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi con indicazione del Mittente e con indicazione del seguente oggetto:

- ✓ "Partecipazione al bando di selezione per contributi anno 2015 sull'attività ordinaria SETTORE CULTURA/TURISMO".
Oppure
- ✓ "Partecipazione al bando di selezione per contributi anno 2015 sull'attività straordinaria-SETTORE TURISMO".

Si ricorda che ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza di accesso al contributo, PENA L'ESCLUSIONE.

La Commissione potrà assegnare un termine, comunque non superiore a 10 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività.

5. Criteri per la selezione/valutazione delle richieste di contributo ordinario

Le richieste saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Responsabile dell'Area AA.GG. Cultura e Turismo, o altro soggetto da esso delegato, e composta da membri degli uffici comunali interessati in relazione allo specifico settore d'intervento.

Il programma di attività sarà valutato, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, per l'attinenza alle tematiche indicate dal presente avviso, per il grado di autosufficienza nella realizzazione, per le caratteristiche dell'associazione e tenendo conto dei seguenti criteri:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|-----------------|
| Grado di rilevanza territoriale dell'attività | Max punti 20 |
| Destinatari dell'attività e numero potenziale dei fruitori/utenti anche di segmenti diversificati | Max punti 10 |
| Qualità e quantità delle attività ed iniziative programmate | Max 20 punti |
| Coerenza del programma con le finalità istituzionali dell'Ente e le linee programmatiche dell'amministrazione | Max punti 20 |
| Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, anche a carattere non finanziario, proveniente da soggetti pubblici | Max punti 10 |
| Caratteristiche dell'associazione: esperienza maturata, iscrizione in albi e/o registri, affiliazioni etc | Max punti 20 |

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40/100.

6. Criteri per la selezione/valutazione delle richieste di contributo straordinario

I progetti saranno valutati da apposita commissione presieduta dal Responsabile dell'Area AA.GG. Cultura e Turismo, o altro soggetto da esso delegato, e composta da membri degli uffici comunali interessati in relazione allo specifico settore d'intervento.

I progetti dovranno concludersi entro il 31 maggio 2016;

Non saranno ammessi a valutazione i progetti già realizzati e conclusi alla data del 01.10.2015.

Le istanze saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti criteri:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|-----------------|
| Grado di rilevanza territoriale dell'attività | Max punti 20 |
| Capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città | Max punti 20 |
| Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata | Max punti 10 |
| Coerenza del programma con le finalità istituzionali dell'Ente | Max punti 10 |
| Destinatari dell'attività e numero potenziale dei fruitori/utenti anche di segmenti diversificati | Max punti 20 |
| Qualità e quantità delle attività ed iniziative programmate | Max 10 punti |
| Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione | Max punti 10 |

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40/100.

7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al termine della valutazione dei progetti/iniziative presentati sarà predisposta una graduatoria.

Saranno selezionati i progetti/attività che raggiungeranno la soglia minima di punti 41.

L'entità del contributo, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita valutando sia la posizione conseguita in graduatoria che l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto/attività.

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili con riferimento ai singoli settori d'intervento, il responsabile dell'Area Affari Generali può concedere contributi di importo minore rispetto alla richiesta.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Area AA.GG. Cultura e Turismo avrà rapporti gestionali esclusivi.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE:

1. Aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Ente per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda.

2. A pena di esclusione potrà essere presentata una domanda di contributo per un solo Settore d'intervento (Turismo o Cultura) e per una sola manifestazione e/o evento.

3. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 4 e non corredate della documentazione di cui all'art. 4;

4. Per gli organismi aventi personalità giuridica: avere pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Montecatini Terme;

5. Per gli organismi non aventi personalità giuridica: soci con pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Montecatini Terme;

6. Per le richieste di contributo ordinario: aver beneficiato, per l'anno 2015, di ulteriori contributi ;

9. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.).

Pertanto le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario.

Il Comune di Montecatini Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare **il logo del Comune e** la seguente dicitura: **"con il contributo del Comune di Montecatini Terme"**

10. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo stesso;
- la rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci, con indicazione degli altri finanziamenti ricevuti;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa con evidenziazione della relazione tra le spese sostenute e le attività proposte.

La rendicontazione economica, presentata secondo il modello di cui all'all. E, dovrà evidenziare le entrate e le spese sostenute:

- ✓ Le spese dovranno essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del programma di attività. Le eventuali modifiche rispetto a quelle indicate nel piano economico, devono essere state preventivamente autorizzate dall'Ente;
- ✓ Le entrate dovranno riportare le somme percepite da altri soggetti (es. sponsor, contributi da parte di altri soggetti pubblici), il contributo riconosciuto dal Comune, il contributo e/o quote versate dai partecipanti all'iniziativa o al programma dell'attività, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore;

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Responsabile della struttura competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

il Responsabile della struttura competente si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso.

Sono ammesse a contributo solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate, ove del caso, di idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento.

La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

Si precisa che non saranno ammesse al contributo le seguenti spese:

- 1) Le spese non attinenti al programma dell'attività;
- 2) Le spese per servizi alberghieri e di ristorazione riferibili al pernottamento di soggetti coinvolti nell'attività programmata dal beneficiario del contributo;
- 3) Le spese per servizio di ristoro, catering ed alberghi;
- 4) Le spese relative ad imposte e tasse comunali, e le spese per l'uso di attrezzature, strutture o impianti del Comune;
- 5) Spese per fonia fissa e mobile;
- 6) Spese relative a prestazioni del beneficiario del contributo, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti. Potranno invece essere rendicontate le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività programmata a condizione che le medesime non siano attivate nei confronti dei soggetti sopra elencati.

11. REVOCA/DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato, oltre che per quanto disposto dall'art. 11 comma 3 del regolamento, nel caso in cui:

- Il beneficiario non realizzi gli interventi per i quali era stato concesso il contributo;
- Il beneficiario non abbia pubblicizzato il sostegno economico del Comune con le modalità di cui all'art. 9 del presente avviso;
- Sia stato modificato il progetto/iniziativa in assenza di cause oggettive ed imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate ed approvate dal Comune;

12. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo on line del Comune di Montecatini Terme;
- b) la sede Urp del Comune di Montecatini Terme;
- c) il sito internet del Comune di Montecatini Terme all'indirizzo: alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Montecatini Terme - le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Il titolare dei dati personali è il Comune di Montecatini Terme e il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di Area AA.GG. Cultura e Turismo dr.ssa Rafaela Verdicchio.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Marilena Tintori responsabile dell'ufficio Turismo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

F.to Il Responsabile
dr.ssa Rafaela Verdicchio

Allegati all'Avviso

ALL.A, B, C, D, E, F, G